



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

## **RICHIESTA** (Mod.1)

Il sottoscritto/a.....sede servizio.....tel.....

CHIEDE l'autorizzazione ad effettuare una  USCITA DIDATTICA IN ORARIO CURRICULARE

VISITA GUIDATA  VIAGGIO D'ISTRUZIONE

destinazione: .....

dal giorno .....al giorno .....

con le seguenti classi:

classe	alunni	di cui H (di cui gravità)
		( )
		( )
		( )

classe	alunni	di cui H (di cui gravità)
		( )
		( )
		( )

classe	alunni	di cui H (di cui gravità)
		( )
		( )
		( )

nell'ambito del Progetto/Attività .....

Approvato/a da:  Collegio Docenti (POF)

con spese a carico:  Istituto  alunni

Docenti accompagnatori:

- 1) .....2) .....
- 3) .....4) .....
- 5) .....6) .....

Totale DOCENTI \_\_\_\_ Totale ALUNNI \_\_\_\_ (di cui alunni H \_\_\_\_ di cui con GRAVITA' \_\_\_\_)

Agenzie di viaggio e/o vettori proposti: .....

Mezzo di trasporto \_\_\_\_\_ Punto d'incontro \_\_\_\_\_

ANDATA: orario di partenza ..... orario di arrivo.....

RITORNO: orario di partenza ..... orario di arrivo.....

N. alunni esonerati dal pagamento (figli di ferrovieri, ecc.) .....

**Sarà cura del sottoscritto/a consegnare le autorizzazione, con programma dettagliato dell'attività, agli alunni e ritirare firmate dai genitori, per poi consegnarle tutte in tempo utile in Segreteria – Ufficio amministrazione all'addetto gite, come da Circolare n. 21 del 04/10/2017.**

**Consapevole che non sono autorizzate uscite agli studenti privi di tale documentazione.**

Cecina, lì .....

**Il Docente proponente**

Si autorizza: Il Dirigente Scolastico  
Anna Tiseo